Judul Ditulis Dengan

Font Times New Roman 12 Cetak Tebal Capitalized Each Word

(Maksimum 15 Kata)

1Penulis 1, 2Penulis2dst. [Font Times New Roman 10 dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

1Afiliasi (penulis 1)

2Afiliasi (penulis 2) (jika berbeda afiliasi)

email: 1penulis1@abc.ac.id, 2penulis2@cde.ac.id

**Abstrak [Times New Roman 11 Cetak Tebal]**

Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia yang berisi rangkuman/cakupan kegiatan pengabdian yang terdiri dari analisis situasi, permasalahan, metode, hasil dan pembahasan. Abstrak ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 250 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

**Kata Kunci :** Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11spasi tunggal]

# Pendahuluan [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup analisis situasi, kondisi dan permasalahan mitra yang akan diberikan pemecahan melalui penerapan hasil penelitian maupun IPTEKS yang sudah ada sebelumnya. Selain itu, pendahuluan memuat tinjauan pustaka-pustaka yang relevan dengan permasalahan yang dihadapi serta solusi yang dapat ditawarkan untuk pemecahan masalah tersebut. Di akhir paragraf pendahuluan dituliskan tujuan dan maupun manfaat dari program pengabdian yang telah dilaksanakan. [ditulis dengan font times new roman size 11 spasi 1 normal].

# Metode [Times New Roman 11 bold]

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian menggambarkan tentang langkah-langkah maupun tahap-tahap implementatif dari solusi yang telah direncananakan sebelumnya. Akan lebih bagus disertai dengan ilustrasi gambar diagram alir pelaksanaan kegiatan beserta uraian tahapan pelaksanaan kegiatan. Diagram alir ini akan mempermudah pembaca dan penulis sendiri dalam menguraikan proses pelaksanaan kegiatan yang akan dan telah dilaksanakan. Bagian ini hanya menjelaskan metode pelaksanaan saja, BUKAN hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. [ditulis dengan font times new roman size 11 spasi 1 normal].

# Hasil dan Pembahasan [Times New Roman 11 bold]

Bagian ini menjelaskan tentang luaran kegiatan yang telah dicapai terutama yang berkaitan dengan hasil dari implementasi hasil pengabdian telah dilakukan dalam kaitannya dengan penyelesaian permasalahan yang dihadapi mitra. Hasil luaran ini menjabarkan tentang berbagai tahapan yang telah dilakukan dengan mencantumkan hasil/target yang sudah didapatkan yang dilengkapi dengan dokumentasi kegiatan (foto kegiatan, gambar alat peraga, foto produk dan sejenisnya). Dalam bagian ini juga dijelaskan perubahan kondisi mitra sebelum dan sesudah kegiatan pengabdian dilaksanakan. Penulis WAJIB menyertakan gambar/foto pelaksanaan kegiatan **minimal 2** sebagai bukti bahwa kegiatan pengabdian ini telah benar-benar dilaksanakan. Gambar tersebut wajib diberi keterangan dan dijelaskan mengenai aktivitas yang tampil di gambar. [ditulis dengan font times new roman size 11 spasi 1 normal].

# Simpulan [Times New Roman 11 bold]

Simpulan berisi rangkuman dan saran (jika ada) atas hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian yang ditulis dalam bentuk paragraf (bukan *numbering*) . [ditulis dengan font times new roman size 11 spasi 1 normal].

# Persantunan [Times New Roman 11 bold]

Ucapan terima kasih dan apresiasi diberikan kepada berbagai pihak baik pemberi dana ataupun pihak lain yang telah turut serta dalam membantu terlaksananya program pengabdian ditulis di bagian ini apabila ingin menambahkan. [ditulis dengan font times new roman size 11 spasi 1 normal].

# Referensi

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah menggunakan format American Psychological Association (APA) 6th Edition dan diurutkan secara alfabetis. Penulis sangat disarankan menggunakan aplikasi pengatur referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, End Note dan sejenisnya. [Times New Roman, 11, normal]. Berikut contoh penulisan referensi:

Astuti, I. P., Buntoro, G. A., & Ariyadi, D. (2019). Pelatihan Pemanfaatan Barang Bekas Untuk Pembuatan Buket Bunga Dan Cara Pemasarannya. Warta LPM, 21(2), 6-10.

Harismah, K. (2017). Pemanfaatan Daun Salam (Eugenia Polyantha) Sebagai Obat Herbal Dan Rempah Penyedap Makanan. Warta Lpm, 19(2), 110-118.

Warsito, B. (2018). Pengelolaan Limbah Batik Cair Secara Biologis Pada Ukm Batik Mutiara Hasta Dan Katun Ungu Semarang. Warta LPM, 21(2), 136-142.

***Jumlah referensi minimal adalah 10 artikel jurnal***

# KETENTUAN LAIN

## Jumlah Kata

Jumlah kata minimal dalam manuskrip yang akan dikirim untuk dilakukan review di Jurnal Warta LPM UMS minimal 3.000 (tiga ribu) kata untuk body artikel, 200-250 untuk abstrak sehingga total minimal 3200 - 3250 di luar daftar pustaka.

## Penulisan rumus/formula

Rumus (1) menunjukkan bagaimana menuliskan rumus pada artikel ini. Rumus ditulis rata tengah dan dinomori dengan angka arab dalam kurung di bagian kanan.

(1)

## Penulisan tabel dan gambar/grafik

Keterangan nama tabel ditulis di bagian atas seperti terlihat pada contoh Tabel 1 dan ditulis menggunakan font berukuran 10 pt. Format table tidak perlu diberi garis kolom, cukup diberi baris header dan baris penutup tabel seperti contoh Tabel 1.

## Tabel. 1 Keterangan tabel

| Judul kolom | Judul kolom (jika ada sub judul) | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Sub judul | Sub judul | Sub judul |
| isi | Isi | Isi | isi |
| isi | Isi | isi | isi |
| konten | konten | konten | konten |

Gambar sebaiknya diletakkan dalam sebuah text box, dan keterangan gambar diletakkan di bawahnya seperti contoh pada Gambar 1.

Gambar dan grafik sebaiknya diletakkan di dalam sebuah *text box* dan keterangan gambar dituliskan di bawah *text box* itu. *Text box* tidak perlu diberi border, dan untuk menghilangkan border pada *text box* ini, silakan mengklik tab Format, dan pada Text Box Style klik ikon “Shape Outline” kemudian pilih “No Outline”

1. Contoh keterangan gambar.

## Setiap penulis wajib mengisi Surat Pernyataan Keaslian Tulisan Dan Izin Penerbitan / *Statement Letters and Publishing Permit*

Formulir surat pernyataan tersebut dapat diunduh pada web Journal Warta LPM kemudian diunggah sebagai supplementary file pada saat submission dilakukan.